

Appel d'offres ouvert national sur offres de prix n°03/2026 (Séance publique)

RÈGLEMENT DE CONSULTATION RELATIF A L'ASSISTANCE COMPTABLE, FISCALE ET TECHNIQUE DE LA CAISSE DE COMPENSATION A RABAT (LOT UNIQUE).

Le présent appel d'offres est lancé conformément aux alinéas 1 paragraphe 1 de l'article 19 et paragraphe 1 et paragraphe 3-b de l'article 20 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics.



i

SOMMAIRE

Article 1	:	OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION	03
Article 2	:	MAITRE D'OUVRAGE	03
Article 3	:	CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	03
Article 4	:	LISTE DES PIECES JUSTIFIANTES LES CAPACITES ET LES QUALITES REQUISES	03 à 06
Article 5	:	COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	06
Article 6	:	MODIFICATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	06
Article 7	:	MODE D'ATTRIBUTION	06
Article 8	:	RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES	06
Article 9	:	INFORMATION DES CONCURRENTS	07
Article 10	:	CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	07
Article 11	:	DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS	07
Article 12	:	RETRAIT DES PLIS DES CONCURRENTS	08
Article 13	:	DELAJ DE VALIDITE DES OFFRES	08
Article 14	:	CRITERES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES	08 à 10
Article 15	:	RESULTAT DEFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES	10
Article 16	:	LANGUE DE L'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES	10
Article 17	:	MONNAIE DES PRIX DES OFFRES	10
Article 18	:	PROTECTION DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL	10



ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert national sur offres de prix ayant pour objet **l'assistance comptable, fiscale et technique de la Caisse de Compensation à Rabat-lot unique-**

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est la Caisse de Compensation représentée par sa Directrice, sera désigné ci-après par « Le maître d'ouvrage ».

ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions prévues par l'article 27 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics.

1- Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, ont constitué des garanties suffisantes pour le comptable chargé du recouvrement ;
- Sont affiliées à la CNSS et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire auprès de cet organisme ;
- Exercent l'une des activités en rapport avec l'objet du marché.

2- Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Sont en liquidation judiciaire ;
- Sont en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Ont fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 152 du décret précité ;
- Sont représentées par plus d'un concurrent dans une même procédure de passation des marchés lorsqu'il s'agit d'un marché en lot unique ou d'un même lot lorsqu'il s'agit d'un marché alloti ;
- Ayant contribué à la préparation de l'appel d'offres concerné.
- Ayant fait l'objet de résiliation pour une faute qui leur incombe au titre des marchés d'achèvement y afférents.

ARTICLE 4 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES REQUISES DE CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 28 du décret n° 2-22-431 précité, chaque concurrent doit présenter un dossier administratif et un dossier technique comprenant :

A- Un dossier administratif comprenant :

A-1 Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a- La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent.
 - S'il s'agit d'un auto-entrepreneurs ou d'une personne physique agissant pour son propre compte : aucune pièce n'est exigée.



✓

- S'il s'agit d'un représentant du concurrent, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie certifiée conforme de la procuration légalisée, lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - Un extrait des statuts de la société et/ou une copie certifiée conforme à l'original du procès-verbal de l'organe compétent lui confère le pouvoir d'agir au nom de cette société ;
 - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne le cas échéant ;
 - S'il s'agit d'une coopérative ou d'une union de coopératives, la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou de l'union de coopératives.
- b- Une déclaration sur l'honneur en un exemplaire unique, qui doit comporter les mentions prévues à l'article 29 du décret n° 2.22.431 précité conformément au modèle ci-joint (ANNEXE I).
- c- L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu le cas échéant ;
- d- Pour les groupements, **une copie légalisée de la convention constitutive du groupement** prévue à l'article 150 du décret n°2.22.431. Cette convention doit être accompagnée **d'une note** indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations.
- e- Les pièces complémentaires :
 - Pour les coopératives ou unions des de coopératives : L'attestation d'immatriculation au registre local des coopératives
 - Pour les auto-entrepreneurs : l'attestation d'immatriculation au registre national de l'auto-entrepreneur ou sa copie certifiée conforme à l'original, délivrée depuis moins d'un an.
 - En cas d'un établissement public : Outre les pièces prévues aux b) et c), une copie du texte l'habilitant à exercer les missions en relation avec les prestations objet du marché.

A-2 Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 43 du décret n° 2-22-431 précité ;

- a. Une attestation délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement et ce, conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- b. L'attestation de la CNSS depuis moins d'un an certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2-22-431 précité ou de la décision du Ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n°1-72-184 du 15 Joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.
- c. Le certificat d'immatriculation au registre du commerce (Modèle 9) pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.



✓

En cas d'un établissement public :

- Les pièces citées en a) et b) de l'alinéa 2 du A du présent article.
- L'attestation citée en b) n'est exigée que des établissements publics soumis à l'impôt.

En cas d'auto-entrepreneur :

- Les pièces citées en a) de l'alinéa 2 du A du présent article.

En cas de coopératives ou union des coopératives :

- Les pièces citées en a) et b) de l'alinéa 2 du A du présent article.

B- Un dossier technique comprenant :

- a- Une note indiquant les moyens humains et techniques** du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations de même nature que l'objet du présent appel d'offres qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé et la qualité de sa participation.
- b- Deux attestations ou leurs copies certifiées conformes** à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté la prestation d'assistance comptable et fiscale ou par les titulaires de marchés au titre des prestations sous-traitées, similaires au présent AO. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

C- Un dossier de l'Offre technique comprenant :

- 1- La note méthodologique que le soumissionnaire envisage de mettre en œuvre pour réaliser les prestations objet du présent appel d'offres ;
- 2- Le planning de réalisation de la mission détaillant le budget temps sur site
- 3- Une équipe composée de :
 - A- 1 Expert-comptable**, diplômé et inscrit à l'Ordre des Experts Comptables, en qualité de chef de mission, Ayant participé à des prestations d'examen et de refonte des schémas comptables et ayant une expérience probante dans l'évaluation d'actifs et patrimoines publics.
 - B- 1 auditeur ayant un niveau de formation Bac + 4** au minimum dans le domaine comptable et fiscal, lui permettant d'exercer l'objet de la prestation ayant au moins une expérience de 5 ans après l'obtention du diplôme requis.
 - C- 1 Assistant comptable, de formation BAC + 2 au minimum** dans le domaine de la comptabilité et fiscalité pour l'assistance opérationnelle en coordination avec l'équipe comptable de la CDC pour chaque volet de la prestation et pour chaque avancement.

L'équipe proposée doit être appuyée par :

- Les Curriculum Vitae originaux des membres de l'équipe, doivent être signés conjointement par le soumissionnaire et les intéressés ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes selon les conditions requises ;
- Une attestation d'inscription à l'Ordre des Experts Comptables pour le chef de mission.
- Les pièces justificatives attestant d'une expérience professionnelle minimale de cinq (5) ans dans le cabinet.



D- Une Offre financière comprenant :

a. Un acte d'engagement établi conformément au modèle ci-joint en annexe II. Le montant de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

b. Le bordereau du prix global et la décomposition du montant global.

En cas de groupement conjoint, le groupement doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et précise-la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement conjoint s'engage à réaliser.

En cas de groupement solidaire, le groupement doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser, étant précisé que cet acte d'engagement peut, le cas échéant, indiquer les prestations que chacun des membres s'engage à réaliser dans le cadre dudit marché.

L'acte d'engagement du groupement (conjoint et solidaire) doit préciser le montant correspondant à la part revenant à chacun des membres dudit groupement.

ARTICLE 5 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret précité, le dossier d'appel d'offres comprend :

- Une copie de l'avis d'appel d'offres ;
- Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- Un exemplaire du règlement de consultation ;
- Le bordereau du prix global et la décomposition du montant global ;
- Le modèle de la déclaration sur l'honneur (annexe I) ;
- Le modèle de l'acte d'engagement (annexe II) ;

ARTICLE 6 : MODIFICATIONS DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 22 § 7 du décret n°2-22-431 précité, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d'appel d'offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché.

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier suffisamment à l'avance et en tout cas avant la date d'ouverture prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres, ce report sera notifié à tous les concurrents.

Lorsque ces modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 23 du décret n°2-22-431 précité.

ARTICLE 7 : MODE D'ATTRIBUTION

Les prestations, objet du présent appel d'offres seront jugées conformément à l'article 16 du présent règlement de la consultation.

ARTICLE 8 : RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres doit être téléchargé à partir du portail des marchés publics accessible à l'adresse: www.marchespublics.gov.ma. Pour le retrait du dossier d'appel d'offres, les concurrents sont tenus de le télécharger à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchespublics.gov.ma dans les conditions fixées par l'arrêté du Ministre de l'Economie et des Finances n° 1692-23 du 4 hijja 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.

Appel d'offres n° : 03/2026



ARTICLE 9 : INFORMATION DES CONCURRENTS

Conformément à l'article 25 du décret n°2-22-431 précité, tout concurrent peut demander, par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins (07) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre, dans les mêmes formes, à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue, au plus tard 3 jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier doit être communiqué, le même jour et dans les mêmes formes, aux autres concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres et aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les concurrents peuvent également demander tout éclaircissement ou renseignement concernant le dossier de l'appel d'offres par voie électronique via le portail des marchés publics et ce, conformément à l'arrêté n°1692-23 précité.

ARTICLE 10 : CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

10-1 Contenu des dossiers

Conformément aux dispositions prévues dans l'article 30 du décret n°2-22-431 précité, les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter, outre le cahier des prescriptions spéciales (CPS) et le présent Règlement de Consultation (RC), signés électroniquement :

- **Un dossier administratif** (Cf. Article 4 ci-dessus).
- **Un dossier technique** (Cf. Article 4 ci-dessus).
- **Une offre technique** (Cf. Article 4 ci-dessus).
- **Une offre financière.**

10-2 Présentation des dossiers des concurrents

Chaque concurrent doit présenter **trois enveloppes électroniques** distinctes comprenant pour chacune

- **La première enveloppe** : le dossier administratif, le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation signés électroniquement.
- **La deuxième enveloppe** : comprenant l'offre technique du soumissionnaire.
- **La troisième enveloppe** : comprenant l'offre financière du soumissionnaire.

ARTICLE 11 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Les concurrents doivent transmettre leurs dossiers par voie électronique via le portail marocain des marchés publics et ce conformément aux dispositions de l'arrêté du Ministre délégué auprès du Ministre de l'Économie et des Finances, chargé du budget n°1692-23 précité.

NB : Chacune des pièces constituant la réponse du concurrent, est insérée, individuellement, dans l'enveloppe électronique la concernant. Chaque pièce est signée, électroniquement et individuellement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter.



ARTICLE 12 : RETRAIT DES PLIS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 35 du décret n° 2-22-431 précité, tout pli déposé peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis et ce, conformément aux conditions fixées par l'arrêté n° 1692-23 précité.

Le retrait du pli envoyé par voie électronique s'effectue par le biais du même certificat ayant servi au dépôt dudit pli.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions prévues par l'article 14 de l'arrêté n°1692-23 précité et avant la date limite de remise des plis.

ARTICLE 13 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 36 du Décret n° 2-22-431 précité, les concurrents resteront engagés par leurs offres pendant un délai de **soixante (60)** jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

Toutefois, lorsque la commission d'appel d'offres considère qu'elle n'est pas en mesure d'effectuer son choix pendant le délai de validité des offres précité, le maître d'ouvrage saisit les concurrents concernés, avant l'expiration de ce délai en vue de leur demander une prorogation du délai de validité des offres d'une durée supplémentaire qu'il fixe.

Seuls les soumissionnaires qui auront donné leur accord à la demande de prorogation, avant la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage, restent engagés pendant le délai supplémentaire convenu.

ARTICLE 14 : CRITERES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES

La commission d'appel d'offres procédera, par voie électronique, à l'examen et à l'évaluation des dossiers et des offres des concurrents et ce, conformément aux dispositions des articles 39 à 44 du décret n° 2-22-431 précité et de l'arrêté n° 1692-23 précité.

La procédure de jugement des offres comportera 3 phases comme suit :

- 1- Examen des dossiers administratifs et techniques ;
- 2- Evaluation des offres financières.
- 3- Examen des offres financières.

Phase 1 : Examen des dossiers administratifs, technique, le CPS et le règlement de consultation

Cet examen sera effectué conformément aux dispositions de l'article 39 du décret n° 2-22-431 précité.

L'examen par la commission des dossiers des soumissionnaires donnera lieu, selon le cas, à :

- L'acceptation de l'offre ;
- L'admission de l'offre sous réserve de l'introduction des rectifications nécessaires ;
- Le rejet de l'offre.



✓

Phase 2 : Evaluation des offres techniques

Conformément aux dispositions de l'article 41 du décret précité, l'évaluation des offres techniques concerne les seuls candidats admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs, et techniques. Pendant l'examen des offres techniques et avant de se prononcer, la commission d'appel d'offres peut demander des éclaircissements sur leurs offres techniques.

Les critères de jugement des offres sont les suivants :

Critères de notation			Notes	Documents requis
Equipe projet 50/100	Profil chef de mission : Expert-comptable diplômé inscrit à l'ordre des Experts Comptables			Diplômes + attestation récente d'inscription à l'ordre des experts comptables + CV co-signé comportant toutes les informations requises en décrivant notamment les années d'expérience et les projets/missions réalisés similaires à l'objet de l'AO.
	Expérience 15 pts			
	Plus de 7 ans		15	
	Entre 5 ans et 7 ans		10	
	Moins de 5 ans		0	
	Nombre de mission similaire réalisée 10 pts			
	2 points par projet/mission réalisé dans la limite de 10 pts		10	
	1 auditeur, formation Bac + 4 au minimum dans le domaine comptable et fiscal. Expérience : 15 pts			
	Plus de 7 ans		15	
	Entre 5 ans et 7 ans		10	
	Moins de 5 ans		0	
	1 Assistant comptable, de formation BAC + 2 ou plus dans le domaine de la comptabilité et fiscalité. Expérience : 10 pts			
	Plus de 7 ans		10	
	Entre 4 et 7 ans		5	
	Moins de 4 ans		0	
Méthodologie d'approche 35/100	Approche adoptée			Note méthodologique
	-Démarche méthodologique en parfaite adéquation avec les termes de références, détaillée et pertinente ;		35	
	-Méthodologie moyennement détaillée ;		15	
	-Démarche méthodologique ne couvrant pas tous les aspects ou les éléments qui touchent à la substance des termes de référence ;		5	
	-Démarche méthodologique ne répond pas aux exigences essentielles des termes de références ;		0	
15/100	Planning de réalisation			Planning de réalisation des interventions
	-Planning détaillé et cohérent		15	
	-Planning partiellement détaillé et cohérent		10	
	-Planning peu structuré		5	
	-Planning mal structuré		0	



B : toute offre n'ayant pas respecté l'une des conditions ci-après sera écartée :

- La production de toutes les pièces requises (diplômes, attestation récente d'inscription à l'ordre des experts comptables, CV co-signé par le concurrent et l'intéressé, la note méthodologique, le planning de réalisation).
- Les conditions minimales requises pour chaque profil ayant trait au domaine et au niveau de formation du diplôme et à l'expérience.
- L'obtention d'une note technique totale supérieure ou égale à **70/100 pts**.

Phase 3 : Examen des offres financières

L'évaluation des offres financières concerne les seuls concurrents admissibles à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques et se fera conformément aux dispositions des articles 42, 43 et 44 du décret n°2-22-431 précité.

Toute offre financière jugée excessive ou anormalement basse par rapport à l'estimation du coût des prestations est écartée. L'offre est jugée excessive lorsqu'elle est supérieure de plus de vingt pour cent (20%) par rapport à l'estimation et elle est anormalement basse lorsqu'elle est inférieure de plus de vingt-cinq pour cent (25%).

L'offre économiquement la plus avantageuse est jugée par rapport **au prix de référence** conformément aux conditions de l'article 44 du décret précité.

Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, le complément de dossier et les éléments de réponse doivent être produits par voie électronique. Chacune des pièces constituant la réponse du concurrent, est signée électroniquement et individuellement, à travers le portail des marchés publics, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter et ce, conformément aux dispositions de l'article 18 de l'arrêté n°1692- 23 précité.

ARTICLE 15 : RESULTATS DEFINITIFS D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 47 du Décret n° 2-22-431 précité, le maître d'ouvrage informe l'attributaire de l'acceptation de son offre dans un délai n'excédant pas le troisième jour suivant la date d'achèvement des travaux de la commission d'appel d'offres.

Dans le même délai, il informe les concurrents éliminés, en leur indiquant les motifs de rejet de leurs offres.

Aucun concurrent ne peut prétendre à indemnité si son offre n'a pas été acceptée.

ARTICLE 16 : LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES

Les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par les concurrents, doivent être établies en langue Arabe et/ou Française et/ou Anglaise.

ARTICLE 17 : MONNAIE DES PRIX DES OFFRES


Les prix des offres présentées par les concurrents sont exprimés en dirham Marocain.

ARTICLE 18 : PROTECTION DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Par ailleurs, nous vous informons que la Caisse de Compensation peut collecter et traiter des données à caractère personnel en vue d'assurer ses opérations. Afin de permettre à la Caisse de Compensation de répondre à ses obligations légales, ces données peuvent être transmises aux organismes de gouvernance, d'inspection et de Contrôle. Ce traitement a fait l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la Commission Nationale de Contrôle de Protection des Données à Caractère Personnel. La Caisse de Compensation vous garantit l'exercice de vos droits d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi 09-08.



Appel d'offres ouvert national sur offres de prix n° 03/2026 relatif à l'assistance comptable, fiscale et technique de la Caisse de Compensation-lot unique- à Rabat

LE CONCURRENT	LE MAITRE D'OUVRAGE
<p data-bbox="362 421 526 454">Lu et accepté</p> <p data-bbox="279 696 584 730">Rabat, le.....</p>	<p data-bbox="931 439 1292 622"></p> <p data-bbox="898 674 1276 734">Rabat, le..... 12 JUIN 2026</p>

